

**Dom Pomocy Społecznej
w Tomczycach**
Tomczyce 40, 05-640 Mogielnica
tel./fax. 48 663 54 92
797 13 55 258

Informacja dodatkowa

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Dom Pomocy Społecznej w Tomczycach
1.2	siedzibę jednostki
1.3	adres jednostki ul. Tomczyce 40 05-640 Tomczyce
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Świadczenie usług bytowych, opiekuńczych i wspomagających dla osób w podeszłym wieku oraz somatycznie chorych wymagających całodobowego wsparcia w zakresie i formach wynikających z ich indywidualnych potrzeb.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem Rok obrotowy 2021
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne n. d.
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Zasady rachunkowości określa Zarządzenie Nr 5/2017 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Tomczycach z dnia 23.01.2017 roku w sprawie ustalenia zasad (polityki) rachunkowości w DPS w Tomczycach (wraz z późniejszymi zmianami). Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowych zasad grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów, ustala się wynik finansowy i sporządza się sprawozdania finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne. Przyjęte zasady rachunkowości są zgodne z zapisami uor oraz rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami RP. Aktywa i pasywa wycenia się następująco: a) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, pomniejszonych o odpisy umorzeniowe, b) środki trwałe w budowie według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, c) rzeczowe składniki aktywów obrotowych według cen nabycia, d) zobowiązania i należności w kwocie wymaganej zapłaty, Środki trwałe o wartości przekraczającej 10 000 zł są klasyfikowane w podziale na grupy rodzajowe zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych oraz amortyzowane liniowo zgodnie z stawkami amortyzacyjnymi określonymi w ustawie o podatku dochodowym. Środki trwałe, których wartość nie przekracza 10 000 zł odpisuje się w koszty na dzień ich zakupu oraz wpisuje się do ewidencji: a) wyposażenia w księgach inwentarzowych – jeśli są to środki trwałe o wartości od 200 zł do 10 000 zł o przewidywanym terminie używania dłuższym niż 1 rok ewidencjonowane są ilościowo-wartościowo w podziale na grupy – zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych, b) pozostałych aktywów rzeczowych o wartości poniżej 200 zł a przewidywanym okresie używania powyżej roku – w sposób ilościowy według jednorodnych grup z oznaczeniem osoby, której powierzono dany przedmiot. Przy ustalaniu wyniku finansowego stosuje się metodę porównawczą.
5.	inne informacje 5.1 Na dzień sporządzenia sprawozdania finansowego nie są nam znane okoliczności i zdarzenia, które świadczyłyby o istnieniu poważnych zagrożeń dla kontynuowania przez jednostkę działalności w najbliższym okresie. Dlatego sprawozdanie sporządzono przy założeniu, że działalność będzie kontynuowana w okresie nie krótszym niż jeden rok od dnia bilansowego. 5.2 Dom rezygnuje z rozliczeń międzyokresowych kosztów nieistotnych co do wielkości wyniku i kosztów występujących z tego samego tytułu i przechodzących z roku na rok w zbliżonej wielkości (np. prenumeraty, ubezpieczenia, itp.), których ogólna