

## Informacja dodatkowa

I.	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Dom Pomocy Społecznej w Tomczycach
1.2	siedzibę jednostki
1.3	adres jednostki
	ul. Tomczyce 40 05-640 Tomczyce
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Świadczenie usług bytowych, opiekuńczych i wspomagających dla osób w podeszłym wieku oraz somatycznie chorych wymagających całodobowego wsparcia w zakresie i formach wynikających z ich indywidualnych potrzeb.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	rok obrotowy 2020
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	n.d.
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Zasady rachunkowości określa Zarządzenie Nr 5/2017 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Tomczycach z dnia 23.01.2017 roku w sprawie ustalenia zasad (polityki) rachunkowości w DPS w Tomczycach (wraz z późniejszymi zmianami).</p> <p>Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowych zasad grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów, ustala się wynik finansowy i sporządza się sprawozdania finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne. Przyjęte zasady rachunkowości są zgodne z zapisami uor oraz rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami RP.</p> <p>Aktywa i pasywa wycenia się następująco:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, pomniejszonych o odpisy umorzeniowe,</li><li>b) środki trwałe w budowie według cen nabycia lub kosztów wytworzenia,</li><li>c) rzeczowe składniki aktywów obrotowych według cen nabycia,</li><li>d) zobowiązania i należności w kwocie wymaganej zapłaty,</li></ul> <p>Środki trwałe o wartości przekraczającej 10 000 zł są klasyfikowane w podziale na grupy rodzajowe zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych oraz amortyzowane liniowo zgodnie z stawkami amortyzacyjnymi określonymi w ustawie o podatku dochodowym.</p> <p>Środki trwałe, których wartość nie przekracza 10 000 zł odpisuje się w koszty na dzień ich zakupu oraz wpisuje się do ewidencji:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) wyposażenia w księgach inwentarzowych – jeśli są to środki trwałe o wartości od 200 zł do 10 000 zł o przewidywanym terminie używania dłuższym niż 1 rok ewidencjonowane są ilościowo-wartościowo w podziale na grupy – zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych,</li><li>b) pozostałych aktywów rzeczowych o wartości poniżej 200 zł a przewidywanym okresie używania powyżej roku – w sposób ilościowy według jednorodnych grup z oznaczeniem osoby, której powierzono dany przedmiot.</li></ul> <p>Przy ustalaniu wyniku finansowego stosuje się metodę porównawczą.</p>
5.	inne informacje
	<p>Na dzień sporządzenia sprawozdania finansowego nie są nam znane okoliczności i zdarzenia, które świadczyłyby o istnieniu poważnych zagrożeń dla kontynuowania przez jednostkę działalności w najbliższym okresie. Dlatego sprawozdanie sporządzono przy założeniu,</p> <p>że działalność będzie kontynuowana w okresie nie krótszym niż jeden rok od dnia bilansowego.</p> <p>5.2 Dm rezygnuje z rozliczeń międzyokresowych kosztów nieistotnych</p> 